

Политика в отношении обработки персональных данных платформы «Наши лагеря»

г. Рязань · Дата публикации: «19» октября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Политика определяет, как Общество с ограниченной ответственностью «Наши лагеря» (ИНН 6200012766, ОГРН 1256200001980, далее — «Оператор», «Платформа») обрабатывает и защищает персональные данные при использовании платформы «Наши лагеря»: личного кабинета родителя, панели лагеря, виджета бронирования и форм заявок на сайтах лагерей, ботов и API. Обработка данных посетителей сайта нашилагеря.рф регулируется отдельной политикой, опубликованной на этом сайте.

1.2. Политика разработана во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон»), раскрывает сведения, предусмотренные ч. 7 ст. 14 Закона, и опубликована в открытом доступе.

1.3. Политика действует вместе с Офертой, Соглашением на обработку персональных данных и Правилами использования простой электронной подписи (далее — «Правила ПЭП»).

1.4. Термины используются в значениях, определённых Законом и Офертой. Дополнительно: **Родитель** — пользователь-заказчик, законный представитель ребёнка (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) или иное лицо, действующее в его интересах; **Лагерь** — пользователь-исполнитель, организатор отдыха детей.

2. Роли Оператора и Лагеря

2.1. Платформа является оператором персональных данных, которые обрабатываются для регистрации и ведения аккаунта, входа, технической поддержки, обеспечения безопасности, подписания документов ПЭП, информационных и (при отдельном согласии) рекламных сообщений Платформы.

2.2. Лагерь является оператором персональных данных Родителя и ребёнка, которые нужны ему для заключения и исполнения договора об отдыхе ребёнка: бронирования, оформления документов, заезда, размещения, медицинского сопровождения и связи с семьёй. Эти данные Платформа обрабатывает по поручению Лагеря (ч. 3 ст. 6 Закона) на условиях Оферты и только в пределах этого поручения. Лагерь самостоятельно определяет цели такой обработки, состав анкет и документов к заезду и отвечает перед субъектом за её законность.

2.3. Данные конкретного Родителя получают только те лагеря, в которых он оформлял заказ, бронирование по приглашению или запись в лист ожидания. Наименование и контакты лагеря указаны в заказе и договоре.

3. Категории субъектов и состав данных

3.1. Родитель (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- пароль (хранится только в виде хеша);
- дата рождения;

- СНИЛС — если лагерь требует его для оформления заказа;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения;
- адрес регистрации;
- роль по отношению к ребёнку (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, иное) и её уточнение;
- данные профиля VK ID при входе через VK (имя, фамилия, дата рождения, адрес электронной почты), идентификатор в MAX при входе через MAX;
- сведения о заказах, бронированиях, платежах, возвратах, оплате частями и кассовых чеках (без реквизитов банковской карты: их обрабатывает платёжный сервис);
- подписанные документы, выбранные варианты согласий и отказов, сведения о подписании и об отзыве согласий;
- переписка с лагерем и поддержкой, обращения;
- отзывы и ответы на опросы после смены;
- технические данные: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата и время входа, подписания и принятия согласий, подписка на push-уведомления.

3.2. Ребёнок:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт): тип, серия, номер, дата выдачи, кем выдан;
- сканы документов, удостоверяющих личность;
- примечание родителя;
- ответы на анкету лагеря;
- документы к заезду, загруженные по требованию лагеря;
- сведения о смене, размещении и отряде.

3.3. Сведения о состоянии здоровья ребёнка (специальная категория, ст. 10 Закона): ответы на вопросы анкеты об аллергии, хронических заболеваниях, особенностях здоровья и постоянно принимаемых лекарствах, медицинские справки и иные документы к заезду, если их запрашивает лагерь. Такие сведения обрабатываются только при наличии письменного согласия законного представителя, данного Лагерю (в том числе подписанного ПЭП), и только для охраны жизни и здоровья ребёнка во время отдыха. Доступ к ним имеют сотрудники лагеря с соответствующими правами: медработник, вожатые, администрация.

3.4. Сотрудники лагеря (пользователи панели): ФИО, телефон, адрес электронной почты, роль и права доступа, данные для входа (в том числе ключи WebAuthn), сведения о подписании документов от имени лагеря, журнал действий.

3.5. Оставившие заявку через форму или виджет на сайте лагеря, а также обратившиеся в поддержку: имя, телефон, адрес электронной почты, текст заявки или обращения, технические данные.

3.6. Платформа не обрабатывает биометрические персональные данные и сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, судимости. Лагерь не вправе включать такие вопросы в анкеты.

4. Цели и правовые основания

Цель	Данные	Основание
Регистрация, ведение аккаунта, вход	контакты, ФИО, пароль, данные VK ID и MAX, технические данные	согласие (п. 1 ч. 1 ст. 6); исполнение Оферты (п. 5 ч. 1 ст. 6)
Бронирование и исполнение договора с лагерем	данные Родителя и ребёнка по п. 3.1–3.2	поручение Лагеря; исполнение договора, стороной которого является субъект (п. 5 ч. 1 ст. 6)
Охрана здоровья ребёнка во время отдыха	сведения по п. 3.3	письменное согласие законного представителя (п. 1 ч. 2 ст. 10)
Оформление и подписание документов ПЭП	ФИО, телефон, документы, сведения о подписании, технические данные	Правила ПЭП; исполнение договора
Приём платежей, возвраты, чеки	ФИО, телефон или e-mail, сведения о заказе и платеже	исполнение договора; закон № 54-ФЗ о применении ККТ
Учёт у лагеря (выгрузка в 1С)	ФИО, паспортные данные, СНИЛС, сведения о заказе и платежах	поручение Лагеря; обязанности Лагеря по закону
Информационные сообщения о заказе и смене	контакты	исполнение договора
Рекламные и маркетинговые рассылки	ФИО, контакты	отдельное согласие (ст. 18 закона «О рекламе»)
Поддержка, обращения, разбор споров о подписании	контакты, переписка, технические данные	законный интерес Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6)
Безопасность, предотвращение мошенничества	технические данные	законный интерес Оператора
Обезличенная статистика для улучшения сервиса	обезличенные данные	п. 9 ч. 1 ст. 6

Сведения о ребёнке не используются для рекламы и маркетинга.

5. Получатели и обработчики

5.1. Оператор передаёт данные только в объёме, нужном для соответствующей цели:

Получатель	Зачем	Какие данные
Лагерь, в котором оформлен заказ	исполнение договора об отдыхе	данные по п. 3.1–3.3 в объёме, который требует Лагерь
ООО НКО «ЮМани» (ЮKassa), АО «Газпромбанк»	приём платежей, СБП, возвраты	ФИО, телефон, e-mail, сумма и назначение платежа
Сервис формирования кассовых чеков, оператор фискальных данных, ФНС России	кассовые чеки	телефон или e-mail, сведения о расчёте

Получатель	Зачем	Какие данные
Сервис отправки кодов подтверждения	коды подтверждения по SMS, звонку и в мессенджерах	номер телефона
Хостинг-провайдер Оператора (серверы в РФ)	отправка писем, хранение файлов и данных	адрес e-mail, текст письма, сканы, документы, файлы
VK (ООО «ВК»)	вход через VK ID, сообщения лагеря в VK	идентификатор VK, данные профиля, текст сообщений
Мессенджер MAX	вход и уведомления через MAX	телефон, идентификатор MAX
Учётная система Лагеря (1С и др.) через API	учёт у Лагеря	ФИО, паспортные данные, СНИЛС, заказы и платежи
Государственные органы	только по запросу, предусмотренному законом	в объёме запроса

5.2. Оператор поручает обработку персональных данных другим лицам только на основании договора, в котором определены перечень действий с данными и цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность данных по ст. 19 Закона, а также обязанность сообщать Оператору об инцидентах (ч. 3 ст. 6 Закона). Такие лица не вправе использовать данные в собственных целях.

5.3. Наименования и адреса лиц, которым Оператор поручает обработку персональных данных или передаёт их, Оператор сообщает субъекту по его запросу в течение 10 рабочих дней (ч. 7 ст. 14 Закона).

5.4. Данные не продаются и не передаются третьим лицам для их собственных рекламных целей.

6. Место хранения

Базы данных с персональными данными граждан РФ размещены на территории РФ (ч. 5 ст. 18 Закона).

7. Сроки обработки и хранения

Данные	Срок
Данные аккаунта	пока существует аккаунт, затем 3 года (срок исковой давности, ст. 196 ГК РФ)
Анкеты и сведения о здоровье, документы к заезду	3 года после окончания смены
Сканы документов, удостоверяющих личность	3 года после окончания последней смены, на которую оформлялся заказ
Подписанные документы и сведения о подписании	5 лет после окончания года, в котором исполнен договор
Платежи, чеки, первичные учётные документы	5 лет после окончания отчётного года (ст. 29 закона «О бухгалтерском учёте»)
Технические журналы	3 года

Данные	Срок
Согласие на рекламные рассылки и сведения о его получении	до отзыва, затем 3 года

По истечении срока или при достижении цели данные уничтожаются или обезличиваются в течение 30 дней (ч. 4 ст. 21 Закона).

8. Права субъекта и порядок обращений

8.1. Субъект и законный представитель ребёнка вправе: получить сведения об обработке; потребовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполные, устаревшие, неточные, получены незаконно или не нужны для цели; отозвать согласие; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

8.2. Отзыв согласия: письменным заявлением на info@ourcamps.ru или по почтовому адресу Оператора, а согласие, подписанное в составе документов заказа, — также кнопкой «Отозвать согласие» у этого документа в личном кабинете. После отзыва Оператор прекращает обработку в течение 10 рабочих дней, кроме данных, которые он обязан или вправе хранить по закону (например, платёжные документы). Если без отозванных данных Лагерь не может оказать услугу, это может повлечь отмену брони по правилам договора с Лагерем.

8.3. Запросы о данных, которые Лагерь обрабатывает как оператор (п. 2.2), можно направить в Лагерь напрямую или Оператору: Оператор передаст запрос Лагерю и поможет его исполнить.

8.4. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 Закона. Ответ направляется в течение 10 рабочих дней; срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением о причинах.

9. Защита персональных данных

9.1. Оператор назначил ответственного за организацию обработки персональных данных: генеральный директор Колесников Кирилл Александрович, контакт: info@ourcamps.ru.

9.2. Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по ст. 18.1 и 19 Закона, в том числе: разграничение доступа по ролям в панели лагеря; шифрование соединений; хранение паролей только в виде хеша; журналирование действий с документами; отдельное хранилище для сканов документов; ознакомление сотрудников с Политикой; внутренний контроль; оценку вреда и уровня защищённости.

9.3. Об инциденте с неправомерной передачей персональных данных Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов, о результатах расследования — в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона).

10. Cookies

Личный кабинет и панель лагеря используют только технически необходимые cookies и локальное хранилище браузера: для входа (токены сессии в cookies с флагом HttpOnly), запоминания настроек интерфейса и push-подписки. Сервисы веб-аналитики и рекламные трекеры в них не используются.

11. Заключительные положения

11.1. Оператор вправе изменять Политику. Новая редакция вступает в силу с момента публикации, если в ней не указано иное. При существенном изменении состава данных или целей Оператор запрашивает новое согласие.

11.2. Оператор внесён в реестр операторов персональных данных Роскомнадзора: регистрационный номер 62-25-013755.

Оператор: ООО «Наши лагеря»

ИНН 6200012766, ОГРН 1256200001980

Адрес: 390005, Рязанская область, г. о. город Рязань, г. Рязань, ул. Типанова, д. 21, кв. 74

E-mail: info@ourcamps.ru